

## WIR SUCHEN EINE ASSISTENZ IN (ZUNÄCHST) TEILZEIT FÜR DEN KUNDEN-SUPPORT & DAS OFFICEMANAGEMENT



Unsere Story:

2016 haben wir über die Crowdfunding-Plattform „Kickstarter“ unsere WoodShirts ins Leben gerufen und erhielten mit unserem Herzensprojekt letzten Dezember sogar den Deutschen Nachhaltigkeitspreis für Start-Ups.

Unser Ziel ist es mit ökologisch nachhaltiger und fair gefertigter Kleidung aus Holz einen wichtigen Schritt in die richtige Richtung zu gehen und damit eine Alternative zu Fast-Fashion aufzubauen. Der Erfolg und das positive Feedback, das wir im letzten Jahr erhalten haben zeigt uns, dass wir auf dem richtigen Weg sind und mit dem tollen Support unserer Fans & Kunden, haben wir den Rückenwind & die Möglichkeit nochmal richtig aufzudrehen – und hier kommst du ins Spiel ☺

Wir suchen aktuell Verstärkung im Kundensupport & Officemanagement, denn genau hier ist die Schnittstelle zwischen uns und unseren Fans & Kunden. Uns liegt es extrem am Herzen für den Kunden stets da zu sein und um diesem hohen Anspruch gerecht zu werden, brauchen wir dich zur Unterstützung!

Deine Aufgaben beinhalten vor allem:

- Kundensupport auf allen Wegen, ob telefonisch, per E-Mail, Facebook oder persönlich
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Versandabfertigung
- Organisation von Abläufen als Schnittstelle zwischen Lager und Büro
- vorbereitende Buchhaltung bzw. Vorbereitung des Monatsabschlusses
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Materialbeschaffung für das Office

ABER, je nachdem an welchen Themen & Bereichen du interessiert bist, kannst du dich in folgenden Punkten mit austoben:

- Unterstützung bei der Konzepterstellung & Durchführung von Fotoshootings
- Content Marketing auf allen sozialen Netzwerken
- Foto-/Filmbearbeitung
- Messen und Events
- Und viele weitere Projekte bei denen du dich einbringen kannst, sind in unseren Schubladen & warten nur darauf hervor geholt zu werden ...

Was du mitbringen solltest:

- Eine offene & herzliche Persönlichkeit ist für uns das A & O, denn im Kundensupport bist du die Seele unserer Unternehmung & repräsentierst uns in allen Facetten
- Du hast Arbeitserfahrung im Kundensupport oder im kaufmännischen und/oder serviceorientiertem Bereich gesammelt
- Du arbeitest strukturiert, lösungsorientiert und zählst Akribie zu deinen Stärken
- Mit MS-Office kannst du routiniert umgehen
- Du hast die Möglichkeit in naher Zukunft auch in Vollzeit zu arbeiten
- Du hast Lust & die Motivation ein Start-Up mit aufzubauen & bist voller Tatendrang

Du bist mehr als interessiert & hast richtig Lust dich bei wijld persönlich einzubringen?

Dann schreib uns und schick uns deine Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben und Lebenslauf an die [hello@wijld.com](mailto:hello@wijld.com)

Wir freuen uns, wenn wir dich für unsere Unternehmung begeistern können & mit uns im Team etwas zu bewegen!